福建省级机关医院CA签名服务

院内自行采购文件

福建省级机关医院组织院内采购活动，现欢迎国内合格的供应商前来提交密封的响应文件。

**一、采购项目概况和范围**

1.项目名称：CA签名服务院内自行采购项目

2.项目编号：FJSJJGYY-XXK-2025-03

3.采购范围和内容：详见本项目采购内容及要求中的全部内容。

4.本项目预算金额：30000.00元

5.服务期：合同签订之日起一年

6.服务（货物）一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 采购标的 | 数量 | 合同包预算（元） | 服务地点 |
| 1 | 1-1 | CA签名服务 | 500本 | 30000.00 | 福建省级机关医院 |

注：（1）本项目预算价人民币30000.00元为最高限价。供应商报价超过各单价限价和最高限价的为无效报价。供应商可依据市场行情和自身情况，自由竞价。本项目所发生的一切费用（如货物运输、安装、调试、检验、质保、培训费、接口费等所有其他有关各项的含税费用等）均包含在报价中。

1. 成交人安装结束后应在规定的交付使用时间之前将废物移离现场，清理妥当，费用由成交人负责。

 7.本项目采用最低价成交法。

**二、采购内容及技术参数要求（以下内容均为实质性内容，供应商须完全响应，否则视为无效响应）**

（一）技术条件：

1.证书符合标准：X.509；

2.支持RSA2048/SM1/SM2/SM3/SM4算法；

3.证书中包含身份信息和公钥，用于标识证书持有人的身份；

4.支持标识证书持有人的网络身份，支持互联网签名应用场景；

5.证书可支持动态分布，可实现同一证书同时为多个签名业务服务；

6.数字证书支持互联网及医院内网签名应用，所对接的云签平台具备“密码运算资源分配”、“密码运算资源扩展”、“密码运算资源可用性判断”和“密码运算资源负载均衡”功能；

7.采用四通道安全认证体系，微信验证＋微信在线保护+用户口令验证＋短信验证保障签名安全；

8.实现直接微信扫码验证，不得额外安装手机APP；

9.所采用的数字证书的发证机构支持颁发国密标准SM2证书或更高级别证书，成交人须提供承诺函且加盖成交人公章；

10.所采用的数字证书发证机构没有发生因电子签名验证报告不严谨、不规范被工信部等主管部门责令整改或其他不良情况，成交人须提供承诺函且加盖成交人公章；

11.安排专人负责数字证书管理，支撑7×24小时的数字证书服务；

12.通过数字证书的线上自助发证服务实现医院员工的数字证书申请受理；

13.负责对数字证书申请材料的自动审核，并确保信息的真实性和完整性；

14.负责将审核通过的申请材料提交给数字证书颁发机构进行数字证书的签发；

15.建立数字证书管理档案，记录证书持有人的相关信息和证书状态；

16.每季度更新和维护证书信息库，确保数据的准确性和时效性；

17.实现数字证书的线上自动延期服务，及时完成数字证书的延期操作；

18.实现数字证书的线上主动注销服务，在员工离职或不再需要数字证书时，在收到采购人通知后一个工作日内完成办理证书的注销手续；

19.数字证书使用过程中出现问题时，能够按服务要求快速响应；

20.确保数字证书与医院各业务信息系统的正常对接和应用；

21.负责组织医院员工进行数字证书使用培训，包括数字证书使用方法和安全注意事项等；

22.设立专门的技术支持电话，支持随时通过QQ、微信、电话及电子邮件等各种灵活的通讯手段，随时解答员工在使用数字证书过程中遇到的问题；

23.通过数字证书使用过程中的技术支持和问题解答，确保员工能够正确、安全地使用数字证书；

24.定期巡检确保医院业务系统软件与数字证书的兼容性；

25.定期对医院数字证书的使用情况进行检查；

26.确保数字证书的使用符合相关法律法规和医院内部规定，提高医院数字证书的管理水平和使用安全性；

27.成交人所投的医务人员专用云签证书须适配医院已有的电子签名系统及设备，若因无法适配而导致业务系统厂商接口改造，产生的接口改造费由成交人承担，成交人须提供承诺函且加盖成交人公章。

（二）本项目服务期1年，自合同签订之日起算，提供终身维修。

1.服务期内售后服务内容：项目运行发生故障或出现质量问题，成交人接到甲方故障通知后，会在半小时内响应；若电话指导无法排除故障，成交人技术员应在2小时内到现场进行检查、维修；3小时内排除故障，其差旅费用(包含住宿、交通、生活补助等）由成交人自行承担。

2.服务期满后，项目运行发生故障或出现质量问题，成交人接到采购人故障通知后，会在半小时内响应；若电话指导无法排除故障，成交人技术员应在2小时内到现场进行检查、维修；3小时内排除故障，其差旅费用(包含住宿、交通、生活补助等）由成交人自行承担。

**三、验收**

验收人员由甲方相关人员与乙方相关人员共同组成，填写验收单，验收结果由甲乙双方签字认可。

**四、付款方式与条件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支 付期 次 | 支付比例(%) | 支付期次说明 |
| 1 | 50 | 服务期满半年，经验收合格且收到正式等额发票后一个月内支付合同总金额的50%。 |
| 2 | 50 | 服务期满且收到正式等额发票后，一个月内支付合同总金额的50%。 |

**五、供应商资格要求及审查办法**

（一）一般资格要求：

1.供应商应是具备独立企业法人资格,有能力承接本项目的国内企业 (供应商应在响应文件中提供企业法人营业执照复印件,并加盖供应商单位公章)；

2.法定代表人授权书原件（若是单位负责人参加谈判的可无须提供本函），(供应商应按照附件“响应文件格式”)；

3.依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函或提供投标（响应）截止时间前六个月（不含投标（响应）截止时间的当月）中任一个月的依法缴纳税收（完税证明或无欠税证明）和社会保障资金的凭据(详见附件“响应文件格式”)；

4.参加本项目响应前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函(详见附件“响应文件格式”)；

5.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函(详见附件“响应文件格式”)；

6.信用信息查询记录证明材料（根据财库〔2016〕125号文件规定，供应商不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单）。供应商针对“信用记录查询结果”可自主提供证明材料，未提供该证明材料的不视为响应无效。信用记录的审查：由谈判小组通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印供应商信用记录。若查询结果存在供应商应被拒绝参与政府采购活动相关信息的，其资格审查不合格）。

7.本项目不接受联合体谈判，不允许分包、转包（需提供承诺函或声明函）。

8.本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商应按以下要求提供相关证明材料：①供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的中小企业划分标准，提供《中小企业声明函》（货物、工程、服务）。②供应商为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③供应商为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。※供应商应按照响应文件格式规定提供。本项目为货物类采购项目，本项目（采购标的）所属行业为“软件和信息技术服务业”。

（二）资格承诺函：

根据福建省财政厅《福建省财政厅关于印发推行政府

采购供应商资格承诺制指导意见的通知》（闽财购〔2024〕6 号）文件精神，供应商在响应时，已按照规定提供《福建省政府采购供应商资格承诺函》（详见响应文件格式）的，无需再提交“法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明、财务状况报告、依法缴纳税收的相关材料、依法缴纳社会保障资金的相关材料、具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”等《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的资格条件证明材料。采购人有权在签订合同前要求成交人提供相关证明材料以核实成交人承诺事项的真实性。成交人应当遵循诚实守信的原则，不得作出虚假承诺，承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。供应商可自行选择提供（一）一般资格要求中1.、3.、4.、5.所要求的材料或提供资格承诺函代替前述4项材料。(详见附件“响应文件格式”)

（三）**特定资格要求：无。**

（四）资格审查采用方式：截标后即开始评审。

（五）本项目为非政府采购项目，参照政府采购竞争性谈判的流程进行。供应商应对响应文件资料的真实性负责，采购人在授予合同之前有权对其响应文件资料进行核实，如发现所提交的资料不真实，采购人将视其为以弄虚作假方式骗取中标、成交，其成交无效，若给采购人造成损失的，应依法承担赔偿责任。

**六、谈判文件的获取**

1、本谈判项目不采用电子谈判

2、谈判文件请自行在网站上查看：<http://www.fjsj.com/>

3、项目联系人：

采购单位联系人：李工 联系电话：0591-88013014

**七、答疑截止时间**

供应商若要求澄清谈判通知书，应在获取谈判通知书后的1个工作日内提出，采购人将随时解答。

**八、响应文件的要求及递交**

（1）响应文件要求：

1）除谈判文件另有规定外，响应文件应使用附件响应文件模板规定的格式。

2）除谈判文件另有规定外，响应文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，其中：

①正本应用A4幅面纸张打印装订，编制封面（封面标明“正本”字样）、索引、页码，并用胶装装订成册。

②副本应用A4幅面纸张打印装订，编制封面（封面标明“副本”字样）、索引、页码，并用胶装装订成册；副本可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）。

（2）响应文件递交：

1）响应文件正本1份、副本2份，分别标明“正本”“副本”字样，并密封加盖供应商公章。响应文件未密封完好将导致谈判被拒绝。

2）首次响应文件递交时间：供应商应在2025年8月18日 9时之前将密封的响应文件送达信息科办公室，逾期送达的或不符合规定的响应文件将被拒绝接收。

**九、开标评标时间地点**

1、响应文件递交截止时间：2025年8月18日09:00（北京时间）

2、谈判时间：截标后即开始评审

3、地点：建邦大厦会议室

**十、定标原则及办法**

1、评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。谈判小组将按照规定对各供应商的响应文件采用相同的程序和标准进行评价和比较，对通过资格及符合性检查的合格供应商进行综合评估，评议过程严格按照谈判文件的要求和条件进行。本项目采用最低评标价法。。

2、谈判小组将根据本谈判文件各项要求综合评估，推荐出符合采购要求、符合项目质量和服务要求且报价由低到高前三名为本合同包成交候选人（若属于《政府采购非招标采购方式管理办法》、《福建省财政厅关于政府采购执行过程中有关规定的通知》（闽财购〔2016〕67号）等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性谈判采购情形，本次采购项目仍可以继续进行，推荐前两名为本合同包的成交候选人），确定出符合采购要求、符合项目质量和服务要求且报价最低者为本项目成交人（若出现报价相同的情况，则由谈判小组按随机抽取方式确定最终成交候选人）。

3、响应文件无效条款（不满足即为无效响应的实质性条款）及废标条款：具体内容详见竞争性谈判文件各章节，请各供应商认真查看对照。

3.1、供应商若出现下列情形之一的，响应文件也将被视为未实质性响应谈判文件要求，按照无效报价处理：

(1)未符合谈判文件规定资格标准“供应商资格要求及审查办法”的按照无效响应处理；

(2)未符合《服务（货物）一览表》及“采购内容及要求”中的技术要求的按照无效响应处理；

(3)响应文件未按照谈判文件要求的规定进行密封、标记的；

(4)未按规定由供应商的法定代表人或其授权代表签字，或未加盖供应商公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；

(5)一个供应商不止投一个标；

(6)供应商提交的是可选择的报价；

(7)响应文件组成不符合谈判文件要求的；

(8)响应文件中提供虚假或失实资料的；

(9)未按规定签字、提交封面盖公章，并加盖骑缝章且每页盖公章(非报价专用章或业务章)的；

(10)供应商名称或组织结构与资格性审查时不一致且未提供有效证明的；

(11)响应文件附有采购人不能接受的条件；

(12)不符合谈判文件中规定的实质性要求和条件、实质性条款、无效报价条款的。

3.2、出现下列情形之一的，按废标处理：

①符合专业条件的供应商或者对谈判文件作实质响应的供应商不足三家的；

②出现影响采购公正的违法、违规行为的；

③供应商的报价高于最高限价的；

④因重大变故，采购任务取消的。

4、供应商之间有相互串通投标、弄虚作假等违规行为者，将作废标处理，并在我院未来的项目采购中被拒绝接受投标。

**十一、合同条款内容及签订**

1、合同签订：成交人在接到成交通知后3天内，应派代表与采购人联系，商讨签订合同事宜。

2、合同签订地点：福州